|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 표준 응시원서[이력서 포함](안) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **구분** | 신입( ), 경력( ) | 지원직무 | | | |  | | | 접수번호 | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **지원자 성명** | (한글) | | | | (영문) | | | | | | | | |
| **주소**  **(현거주지)** | (□□□□□)  (□□□□□) | | | | | | | | | | | | |
| **연락처** | 전화번호 | | (전화) | | | | | (휴대전화) | | | | | |
| 전자우편 | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **주요**  **경력사항** | 회사명 | | | 담당 업무(직무내용) | | | 직급 | | | 근무기간(연, 월) | | | |
|  | | |  | | |  | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |
|  | | |  | | |  | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| **자격증** | 자격명 | | | 자격증번호 | | | 발급기관 | | | | 취득일자 | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **학력사항** | 학력(■표시) | | | 전공 | | | 졸업 여부(■표시) | | | | | | |
| □ 고등학교 | | |  | | | □ 재학 / □ 수료 / □ 졸업 | | | | | | |
| □ 전문대학 | | |  | | | □ 재학 / □ 수료 / □ 졸업 | | | | | | |
| □ 대학교 | | |  | | | □ 재학 / □ 수료 / □ 졸업 | | | | | | |
| □ 대학원(석사) | | |  | | | □ 재학 / □ 수료 / □ 졸업 | | | | | | |
| □ 대학원(박사) | | |  | | | □ 재학 / □ 수료 / □ 졸업 | | | | | | |
| **직업훈련**  **및**  **기타 교육** | 훈련/교육명 | | | 훈련/교육내용 | | | | | | | | 교육시간(학점) | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **취업지원**  **대상자 여부** | 보훈번호 | | |  | | | | | | | | | |
| **장애인 여부** | 장애종별 | | | 장애 정도 | | | | | 장애인 등록번호 | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |

▣ 기초심사자료 작성 시 유의사항

|  |
| --- |
| ▪자격증․학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 할 것  ▪직무수행과 관련 없는 **본인의 용모‧키‧체중 등 신체적 조건, 출신지역‧혼인여부‧재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력‧직업‧재산** 정보를 기재하지 않도록 구직자에게 안내할 필요 |

**□ 기본 사항**

**1. 주요 경력사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 근 무 처  (부서) | 근무기간 | 직위  (급) | 주요업무실적 |
| 1. 00 기업  (00팀) | 20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX. | 대리 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시

※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재

③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

**2. 자격증 보유 현황**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 자격종목 | 자격증번호 | 발급기관 | 합격년월일 |
| 1. 00자격증 | XXXXXX |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

【작성요령】

① 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

② 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

**3. 직업훈련 및 기타 교육**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **직업훈련**  **및**  **기타 교육** | 훈련/교육명 | 훈련/교육내용 | 교육시간(학점) |
|  |  |  |
|  |  |  |

【작성요령】

① 직무능력과 연관된 훈련 및 교육을 이수한 경우 기입하는 것을 원칙으로 함

**4. 취업지원대상자 여부**

|  |  |
| --- | --- |
| 보훈번호 |  |

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ʻ취업지원대상자ʼ인 경우 보훈번호를 기재

※[취업지원 대상자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5․18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

**5. 장애인 여부**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 장애종별 | 장애 정도 | 장애인 등록번호 |
|  |  |  |

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ʻ장애인ʼ인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※[장애인] : 『장애인복지법시행령』 제2조에 따른 장애인 및 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령』 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

**□ 필요시 추가사항**

**1. 연구실적**

▪ 논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 제 목 | 연구자/저자 | 발표논문지(논문지 종류)  / 발표대회 / 출판사 | 발행(발표)  연월일 | 비고 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

※논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한가지만 기재

【논문지 발표】

① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재

예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)

② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재

③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보 논문, 기타 등으로 기재

【학술대회】

① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재

② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분하여 기재

③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외

※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

① 공동저자의 경우 저자명을 모두기재

② 비고란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

▪ 연구용역 실적

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 제 목 | 참여  기여도 | 연구용역  발주기관( ) | 연구용역 수행기관 | 계약금액 | 연구용역 기간 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

【연구용역】

① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재

※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재

② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ( )에 국가명을 표시

③ 계약금액은 만원단위로 기재

④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2019. 3. 4. ~ 2019. 9. 30.

⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

**1-1. 연구실적별 주요내용**

|  |
| --- |
| ○ 주요내용(소제목)  - 굴림 12P |

【작성요령】

① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성

② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성

※연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는 ｢1-2, 1-3 … ｣ 등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

**2. 특허․기술개발 실적**

▪ **특허 출원 또는 등록 실적**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 특 허 명( ) | 발명자 | 출원자 | 특허 출원 | | 특허 등록 | |
| 출원일 | 출원번호 | 등록일 | 등록번호 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

【작성요령】

① 국제특허인 경우 특허명( )안에 ʻ국제ʼ라고 기재

② 발명자 명단은 모두 기재

③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

**▪ 기술개발 발표 실적**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 제 목 | 연구자 | 발표지 | 발표(발행)  연월일 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

【작성요령】

① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기

② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

**2-1. 특허/기술 주요내용**

|  |
| --- |
| ○ 200자 이내로 주요내용을 작성  ○ 발명자 명단 : |

【작성요령】

① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성

※특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는｢2-2｣,｢2-3｣… 등의 순으로 5개까지 기재

**3. 수상 실적**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 내 용 | 수상년월일 | 수여기관 |
| 1. 전산0000 경진대회 | 20XX. X. X. |  |
| 2. |  |  |

【작성요령】

① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

**4. 기타 실적, 능력 등**

|  |
| --- |
| ○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재 |

【작성요령】

① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성

**5. 저소득층 여부**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | ｢국민기초생활보장법｣ 상 수급자 | ｢한부모가족지원법｣ 상 보호대상자 |
| 해당여부 |  |  |

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ʻ저소득층ʼ인 경우, 해당하는 항목에 ʻ○ʼ로 표시

※[저소득층] : 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 또는『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00.)까지 계속하여 00년 이상인 사람

② ｢국민기초생활보장법｣ 제18조의6(고용촉진)제1항: 보장기관(국가 및 지자체)의 수급자 및 차상위자 일정비율 이상 채용기업 지원조항

③ ｢한부모가족지원법｣ 제14조(고용의 촉진)제2항: 국가 또는 지자체의 직업알선·고용 노력의무

|  |
| --- |
| **표준 자기소개서(안)** |
|  |
| |  | | --- | | 1. 우리 회사를 지원한 동기와 포부에 대해 기술하여 주십시오. | |  | | 2. 지원한 직무와 관련하여 본인이 갖고 있는 전문지식/경험(전공, 교육훈련, 프로젝트, 논문, 공모전 등)을 작성하고, 이를 바탕으로 본인이 지원직무에 적합한 사유를 구체적으로 서술해 주시기 바랍니다. | |  | | 3. 제한된 자원을 활용하여 과제나 업무를 효율적으로 수행한 경험을 구체적으로 작성해 주십시오.  (해당 업무 또는 과제 목표, 자원관리 방식, 목표 달성 여부와 구성원 동기부여 방법 등을 포함하여 작성) | |  | | 4. 도전적인 목표를 세우고 성취하기 위해 끈질기게 노력한 경험에 대해 서술해 주시기 바랍니다.  (목표와 목표 수립과정/ 수행 과정에서 부딪힌 어려움/ 목표 달성을 위한 구체적인 노력/ 노력의 결과와 느낀 점이 잘 드러나도록 서술) | |  | | 5. 직장, 학교 등의 조직에서 성공적으로 협업한 사례를 구체적으로 작성해 주십시오.  (본인의 역할, 견해 차이 등 갈등 극복을 위한 의사소통 과정, 성과 등을 중심으로 작성) | |  |   ※ 직무수행과 관련 없는 본인의 용모‧키‧체중 등 신체적 조건과 출신지역‧혼인여부‧재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력‧직업‧재산 정보 기재 금지 |