

재입찰 공고(국문)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 한국뉴욕주립대학교 행정업무 통합시스템 구축 사업
- 나. 사업 내용 : 입찰 제안요청서 불임자료 참조
- 다. 사업 기간 : 착수일로부터 6 개월 이내

2. 입찰 일정 및 입찰서 제출

가. 입찰 일정

구 분	입찰공고	입찰 등록마감	제안 발표회
일 시	2026.01.16.(금) ~ 2026. 01.25.(일)	2026.01.25.(일)	2026.01.28.(수) ~
내 용	학교 홈페이지 공고	강의연구동 A418 호 (인사총무팀)	강의연구동 A 동 (일시 장소 상세 안내 예정)

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 사전에 전화 또는 이메일 통지를 드립니다.

- 나. 제출 방법 : 방문 또는 우편(마감일 우체국 소인분까지 인정) 또는 이메일(purchase@sunykorea.ac.kr)
- 다. 제출처 : 한국뉴욕주립대학교 인사총무팀

※ 인천광역시 연수구 송도문화로 119-2 한국뉴욕주립대학교 강의연구동 A418 호

3. 입찰 방법 : 제한경쟁 입찰 (협상에 의한 계약 체결)

4. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 시행령에 의한 결격 사유가 없는 자
- 나. 입찰참가 등록마감 시한까지 등록을 필한 자
- 다. 입찰등록마감 이전까지 사업자등록을 마친 업체로서 현재 입찰조건에 맞는 업을 하고 있는 자.
- 라. 미자격자가 입찰에 참가할 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 따라 부정당 업자로 제재할 수 있음.

5. 개찰

- 가. 개찰일시 : 2026.01.26.(월)
- 나. 개찰장소 : 한국뉴욕주립대학교 강의연구동 A412 호

6. 낙찰자 결정

- 가. 협상에 의한 계약 체결.
- 나. 입찰자가 제시한 기술 제안서와 가격 입찰서 등을 통해 기술능력과 가격 평가점수를 합산함.
- 다. 협상순서는 협상적격자를 대상으로 고득점 순으로 함.
- 라. 우선협상대상자와 협상이 성립되면 다른 협상대상자와는 협상을 실시하지 않음.
다만, 우선협상 대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상대상자와 협상을 실시.
- 마. 제안 발표회: 2026.01.28.(수)~ : 제안서 평가 및 업체 선정 과정의 일환
- 바. 본 입찰은 예정가격을 설정하지 않으며, 계약금액은 기술평과 결과를 반영한 협상을 통해 결정한다.

7. 입찰의 무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 시행령에 준함

8. 입찰참가시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(본교 양식) 1부
- 나. 가격입찰서(본교 양식) 1부
- 다. 제안서 (기술제안서 등) 1부
- 라. 개인정보 수집·이용 동의서(본교 양식) 1부

- 마. 청렴계약 이행각서(본교 양식) 1부
- 바. 법인등기부등본 1부(법인일 경우에만 제출, 개인일 경우 주민등록등본 1부)
- 사. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
 - ※ 개인사업자: 대표자 인감증명서 1부/법인: 법인인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 추가 제출)
- 아. 사업자등록증 사본 1부(사업자 등록이 되어있을 시 제출)
- 자. 서약서 (본교 양식) 1부
- 차. 확인서 – 입찰참가자격제한 및 징계사항 (본교 양식) 1부
- 카. 보안각서 (본교 양식) 1부
- 타. 입찰결과이행 각서 (본교 양식) 1부
- 파. 소프트웨어사업자 일반현황 관리 확인서 사본 1부 또는 소프트웨어사업자 신고 확인서 1부

9. 기타사항

- 가. 본 입찰은 한국뉴욕주립대학교 구매절차에 의거하여 진행되며, 해당 절차에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 및 시행규칙을 준용함
- 나. 입찰자는 본 입찰에 관한 공고조건 및 장비 상태 등 입찰과 관련된 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 제출서류의 내용이 명확하지 않거나 미비한 경우에는 접수하지 않거나 보완을 요구할 수 있으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 본 입찰, 계약 및 계약이행에 있어서 상호 이견이 발생하는 경우 본교의 유권해석이나 판단에 따름

10. 문의사항

<p>내용 관련 문의 한국뉴욕주립대학교 IT서비스팀 박호석 Tel : 032-626-1171 Email : hoseok.park@sunykorea.ac.kr</p>	<p>입찰 관련 문의 한국뉴욕주립대학교 인사총무팀 최은재 Tel : 032-626-1146 Email : purchase@sunykorea.ac.kr</p>
---	---

위와 같이 공고 합니다.

2026년 1월

한 국 뉴 욕 주 립 대 학 교

Notice of Tender (English)

1. General Provisions

- 1) Project name: New ERP System Implementation
- 2) Project Details: Refer to the attached document (request for proposal).
- 3) Project Duration: Within 6 months of notice to proceed after contracting

2. Bidding Schedule and Submission

- 1) Bidding Schedule

Category	Bid Announcement	Bid Registration Deadline	Proposal Presentation
Date	January 16, 2026 (Fri.) ~ January 25, 2026 (Sun.)	January 25, 2026 (Sun.)	January 28, 2026(Wed.)~
Details	SUNY Korea webpage	Room A418 (HR & Operations Team Office)	A Zone Building (Specifics to be announced)

* The schedule may change due to circumstances, and will be notified in advance via phone call or email.

- 2) Submission Method: In-person or e-mail(purchase@sunykorea.ac.kr) or post (Accepted until deadline date as post-marked date)
- 3) Submission Location: HR & Operations Team, State University of New York Korea
Room A418, 119-2 Songdo Munhwa-ro, Yeonsu-gu, Incheon, South Korea/E-mail

3. Bidding Method: Limited Competitive Bidding (contract by negotiation)

4. Eligibility

- 1) Qualified under the “Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is A Party.”
- 2) Registration completed by the bid registration deadline.
- 3) Companies with valid business registration and currently engaged in activities relevant to the bidding conditions.
- 4) If unqualified bidders participate, they may be sanctioned as fraudulent contractors under the “Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is A Party.”

5. Bid Opening

- 1) Date: January 26, 2026 (Mon.)
- 2) Location: Room A412, State University of New York Korea

6. Determination of Successful Bidder

- 1) Method is contract by negotiation.
- 2) Bidders will be scored in technical competence and price evaluation holistically.
- 3) Negotiations will be done in sequence starting with the highest scoring party.
- 4) If the initial negotiation is successful, no further negotiation will be conducted. If not, the negotiation will continue to the next highest scoring party.
- 5) Vendor Presentation: January 28, 2026 (Wed.) (As part of proposal evaluation and vendor selection)
- 6) There is no pre-sent projected price for this tender, and price will be determined after considering the results of technical evaluation and the subsequent negotiation.

7. Invalidity of Bids: In accordance with the ‘Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is a Party.’

8. Documents to be Submitted for Bid Participation

- 1) Bid Participation Application Form (University Form) 1 copy
- 2) Price Bid Form (University Form) 1 copy
- 3) Proposal (Technical, etc.)
- 4) Consent Form for Collection and Use of Personal Information (University Form) 1 copy
- 5) Integrity Contract Compliance Agreement (University Form) 1 copy
- 6) Certificate of Corporate Registration 1 copy
* For individuals, submit a copy of the Resident Registration Certificate
- 7) Seal Certificate (Corporate seal) and Certificate of Usesignet (if using a Usesignet) 1 copy each

* For individual business owners, a copy of the owner's Resident Registration Certificate and a Seal Impression Certificate for the owner 1 copy each

- 8) Business Registration (License) Certificate 1 copy
- 9) Commitment letter (University Form)
- 10) Understanding of bid qualification and penalty (University Form)
- 11) Commitment of non-disclosure(security) (University Form)
- 12) Commitment and acceptance of tender results (University Form)
- 13) Software Business Operator Certificate

9. Others

- 1) This bid will be conducted in accordance with the procurement procedures of the State University of New York Korea, and matters not specified in the procedure will be governed by the “Enforcement Decree of The Act on Contracts to Which the State Is A Party.”
- 2) Bidders are responsible for understanding all aspects of the bid, including bid conditions and equipment status. Failure to do so is the responsibility of the bidder.
- 3) Incomplete or unclear documents may result in rejection, and submitted documents will not be returned.
- 4) In case of disputes in the bidding, contract, or contract execution, the university's interpretation or judgment will dominate.
- 5) If there are fewer than 2 participating companies, a re-bid notice will be announced.

10. Inquiry

Technical inquiries-related

IT Service Team, SUNY Korea

Ho Seok Park

Tel: 032-626-1171

Email: hoseok.park@sunykorea.ac.kr

Bidding Process-related

HR & Operations Team, SUNY Korea

Eunjae Choi

Tel: 032-626-1146

Email: purchase@sunykorea.ac.kr

Announced as stated above.

January 2026

The State University of New York, Korea