지하 1층 리모델링 시공 제안요청서

2026. 6.

한국뉴욕주립대학교

1. 개요

가. 공사명: 지하 1층 리모델링 시공

나. 공사내용: 한국뉴욕주립대학교 지하 1층, A존

다. 공사면적 (지하 1층, A존)

위치	공사 내용	면적(㎡)	비고
A 존 지하 1 층	1 개 호실, 복도, 라운지, 출입구 2 개 리모델링	571	화장실 제외

라. 공사기간: 계약 후 60 일 이내

※ 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 입찰 일반사항

가. 입찰 및 계약방법: 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결

나. 입찰참가자격

1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률이 정한 바에 결격사유가 없는 업체

2) 「건설산업기본법」에 의한 건축공사업 또는 토목건축공사업으로 등록된 업체

다. 입찰접수: 지하 1층 리모델링 시공 제안서 제출업체에 한함

라. 입찰 제안서 내용

작성 항목	세부 목차	비고
1. 제안개요	가. 제안 배경 및 개요 나. 주요 내용 다. 제안 내용의 특징 및 장점 라. 주요 적용 기술	
2. 제안업체 현황	가. 일반현황 나. 조직 및 인원현황	
3. 제안업체 정량 현황	가. 신용평가 등급 나. 주요 공사실적 다. 기술인력 보유현황 라. 공사 능력 마. 안전관리 (사고사망만인율) 바. 신인도	
4. 사업수행 기술 부문	가. 동등사업 수행 경험 나. 기술지원 및 관리방안 다. 추진일정 계획	
5. 지원 부분 및 기타	위 항목에 기재되지 않은 기타 내용	

3. 제안서 평가 항목 및 배점

구분		평가항목	배점
기술능력평가	정량적 평가 (50점)	1. 사업수행실적	30
		2. 기술인력 보유상태	5
		3. 신인도	5
		4. 안전관리(사고사망만인율)	5
		5. 재무구조, 경영상태	5
	정성적 평가 (20점)	1. 과업 이해도	5
		2. 사업수행 방안	5
		3. 관리 방안	10
기술능력평가 소계			**70**
입찰가격평가 (20점)		입찰가격 평점산식	**30**
합계			100

4. 제안서 세부평가 기준

가. 정량적 평가: 50점 (증빙자료가 첨부된 자료만 인정)

[표1] 최근 5년간 공사실적: 30점

평가항목	평가요소	배점	평가방법		세부 내용
			기준	평점	
사업수행실적	단일 계약 건으로 교육 및 연구시설 10억(부가세포함) 이상 공사 실적	20	40억 이상	20	· 공동도급 수행 실적건은 해당사업 소속업체 참여 지분 비율에 따라 인정하며 구체적인 참여지분 실적증명을 해야 함 · 참여지분 × 총 계약 금액이 4억 초과하는 공동도급만 인정
			30억	17	
			20억	14	
			15억	11	
			10억	8	
	교육 및 연구시설 공사 건수	10	5건 이상	10	· 최근 5년간 교육 및 연구시설 공사실적만 인정 · 공사금액 2천만원 이상 (부가세 포함) 공사만 해당
			4건	7	
			3건	4	
			2건	1	
			1건	0	

※ 당해 입찰공고일 이전 최근 5 년 기준 준공 실적

[표 2] 전문인력 보유현황(당해 공사 참여인력의 경력): 5 점

평가항목	배점
특급기술자	1 명당 1.0 점
고급기술자	1 명당 0.8 점
중급기술자	1 명당 0.6 점
초급기술자	1 명당 0.4 점

· 입찰공고일 직전일 기준 3 개월 이상 경력이 있고, 제안사에 재직 중인 인력
· 이 용역을 직접 수행하는 인력에 한하여 인정
· 평점산식=(인원×기술자 등급별 점수)의 합. 단, 최대 5 점을 초과할 수 없음
· 기술인력 등급 및 자격기준은「엔지니어링산업 진흥법 시행령」[별표 2] 제 1 호의 내용을 준용

[표 3] 신인도: 5 점

평가항목	평가요소	배점	평점
부정	입찰공고일 기준 최근 3 년 이내 부정당업자 제재 유무	5	유: 0 점 무: 5 점

[표 4] 안전관리(사고사망만인율): 5 점

평가항목	평가기준	배점
사고사망만인율 (3년 가중평균)	0.00	5
	0.00 이상 ~ 1.50 미만	3
	1.50 이상 ~ 2.50 미만	1
	2.50 이상	0

[표 5] 경영상태: 5 점 (신용등급에 의한 평가)

회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	평점
AAA		AAA 에 준하는 등급	5.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	4.5
A+, A0, A-	A2+, A20, A2-	A+, A0, A-에 준하는 등급	4.0
BBB+, BBB0, BBB-	A3+, A30, A3-	BBB+, BBB0, BBB-에 준하는 등급	3.5
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 에 준하는 등급	3.0
BB-	B0	BB-에 준하는 등급	2.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-에 준하는 등급	2.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+에 준하는 등급 이하	1.0

나. 정성적 평가: 20 점 ("기술제안서"로 평가)

1) 과업 이해도: 5 점

: 제안요청서 등에서 제시되고 있는 사업의 목적과 범위, 특성 등을 명확히 이해하고 공사에 적합한 방향 제시 여부 평가

2) 사업수행 방안: 5 점

: 사업수행 활동에 적합한 자원(인력 등)이 적절히 할당되어 효율적으로 사업추진이 가능한지 평가

3) 관리 방안: 10 점

: 일정관리, 위험관리, 공사 품질관리 등에 관리방안의 적정성에 대하여 평가

다. 입찰가격 평가: 30 점

1) 평점산식

평가항목	평가기준	배점
입찰가격 / 기초가격	85% ~ 87% 미만	25
	87% 이상 ~ 90% 미만	30
	90% 이상 ~ 93% 미만	20
	93% 이상 ~ 96% 미만	15
	96% 이상 ~ 100% 미만	10

※ 입찰 가격이 기초가격보다 높은 경우 점수를 부여하지 않음. 예정가격은 개찰 시 공개 (사전 제공하지 않음)

5. 낙찰자 결정방법

가. 제안서 평가 결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 **70점 이상인 자**를 **협상적격자로 선정**

나. **협상순서**는 협상적격자를 대상으로 **고득점 순**으로 함

다. 우선협상대상자와 협상이 성립되면 다른 협상대상자와는 협상을 실시하지 않음. 다만, 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상대상자와 협상을 실시

라. 협상절차 및 계약체결

1) 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함.

2) 협상이 성립된 후 그 결과를 해당 협상업체에 즉시 서면으로 통보하고, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.

※ 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보, 협상결과와「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령, 시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

6. 제출 서류

1) 제안서
2) 최근 3년간 주요 사업실적
3) 실적증명원
4) 서약서
5) 확인서
6) 보안각서
7) 청렴계약 이행각서
8) 입찰결과 이행각서
9) 입찰참가신청서 1부
10) 가격입찰서 1부
11) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
12) 법인등기부등본 1부(법인일 경우에만 제출, 개인일 경우 주민등록등본 1부)
13) 인감증명서 (법인은 법인인감) 및 사용인감계 (사용인감 사용시) 각 1부

※ 개인사업자의 경우 대표자 주민등록표등본, 대표자 인감증명 각 1부

14) 사업자등록증 사본 1부(사업자 등록이 되어있을 시 제출)

15) 입찰보증보험증권(투찰금액의 5% 이상) 1부

7. 제안서 작성 시 유의사항

가. 제안서 규격 : A4용지로 작성(한글)을 원칙으로 하며 영문 약어의 경우 풀어서 기술

나. 제안서 구성 : 제안서 목차 및 평가기준을 고려하여 작성하되 설명자료가 많을 경우 별지 사용

다. 제안서는 원본 1부, 사본 8부를 제출하며 내용이 저장된 USB 1개를 함께 제출한다.

라. 제안서는 허위 및 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우에는 평가대상에서 제외한다.

[서식 1]

최근 5년간 주요 사업 실적

(금액단위 : 천원)

사업기간	사업명	사업개요	계약금액 (참여지분율)	발주처	비고
계	건	천원			

※ 유의사항

1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유관한 것만 기재
2. 최근 5년 간 수행실적을 기재하고 사업 실적 증명서 첨부(원본 1부에 별첨 첨부)
3. 타업체와 공동으로 수주한 경우의 계약금액은 응모업체의 수주비율 해당금액만 기재하고 "비고"란에 공동수주자명, 수주비율, 총계약액 기재
4. 국가, 지방자치단체, 공공기관의 경우 실적증명서로만 인정가능하나, 민간실적의 경우 각 항목별 실적증명서, 계약서 사본, 세금계산서 사본을 첨부, 제출
5. 연도순으로 기재(최근 사업순) (단, 현재 수행중인 사업 제외)
6. 계약금액은 부가세 포함 총액(연간계약인 경우 계약금액)
7. 동일공사의 월별 계약이 순차적으로 연중 계속된 경우 총 계약기간 및 횟수, 금액을 1건으로 기재하고 월 평균계약을 별도 표기

[서식 2]

실 적 증 명 원

[공고일로부터 3년 이내 기준]

<table>
<tr><td rowspan="4">신
청
인</td><td>업 체 명
(상 호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>영업
소재지</td><td colspan="2"></td><td>연 락 처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사업자
번호</td><td colspan="2"></td><td>제 출 처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>증명서
용도</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">수
행
실
적
내
용</td><td>계 약 명</td><td colspan="2"></td><td>구 분</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>개 요</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">계약금액</td><td colspan="2">수행실적</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>실적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">증
명
서
발
급
기
관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함.

2026년 월 일</td></tr>
<tr><td>기 관 명</td><td colspan="5">(인)</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>발급부서</td><td colspan="2"></td><td>연 락 처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">담 당 자</td><td></td><td>팩스번호</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

○ 각 항목요건을 갖출 경우 발행기관별 양식도 가능함

○ 거래실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 하며, 필요시, 공급받는 자의 인감증명(법인 또는 개인)을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.

○ 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 각각 실적증명원을 발급 첨부하여야 함

○ 계약기간 및 계약금액 실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 주시기 바랍니다.

[서식 3]

서 약 서

입찰 공고번호		입 찰 일 자	2026년 월 일
입 찰 건 명	지하 1층 리모델링 시공		

당사는 「지하 1층 리모델링 시공」에 참여하고자 관계 서류를 첨부하여 입찰참가신청서를 제출함에 있어 다음과 같이 제작사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. SUNY Korea에서 정한 사업목적과 제안요청 사항에 대한 모든 내용을 충분히 검토 및 숙지하고 참여를 하였으며, 인지하지 못한 책임은 당사자에게 있습니다.
2. 제출하는 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하고 만약, 허위, 과장된 제안내용이 발견될 시에는 어떠한 불이익 처분도 감수하겠으며, 기재내용이 허위로 판명될 경우 최종선정 후 무효가 되어도 이의를 제기하지 않을 것이며,
3. 제안서 제출과 평가에 있어 주관기관이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않고, 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2026. . .

기 관 명(상호) :
주 소 :
사업자 번호 :
대표자 성명 : (인)

한국뉴욕주립대학교 귀하

[서식 4]

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

「지하 1층 리모델링 시공」 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 1년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026. . .

기 관 명(상호) :
주 소 :
대 표 자 : (인)

한국뉴욕주립대학교 귀하

[서식 5]

보 안 각 서

본인(본 업체)은 귀 대학에서 발주한 「지하 1층 리모델링 시공」건 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 「지하 1층 리모델링 시공」에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,

2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.

2026. . .

기 관 명(상호) :
주　　소 :
대 표 자 :　　(인)

한국뉴욕주립대학교 귀하

[서식 6]

청렴계약 이행각서

○ 건 명 : 지하 1층 리모델링 시공

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국뉴욕주립대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   - ㅇ 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국뉴욕주립대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
   - ㅇ 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국뉴욕주립대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
   - ㅇ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계교직원에게 직. 간접적으로 금품. 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국뉴욕주립대학교 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠으며, 또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 한국뉴욕주립대학교에서 시행하는 입찰에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금을 납부하겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국뉴욕주립대학교의 조치와 관련하여 당사가 한국뉴욕주립대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

대 표 : (인)

한국뉴욕주립대학교 귀하

[서식 7]

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입 찰 일 자	2026년 월 일
입 찰 건 명	지하 1층 리모델링 시공		

본인은 상기에 제시된 「지하 1층 리모델링 시공」건에 입찰함에 있어서의 공정한 기술심사와 객관적인 내부절차에 의한 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬시, 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

기 관 명(상호) :
주 소 :
대 표 자 : (인)

한국뉴욕주립대학교 귀하

[서식 8]

입 찰 참 가 신 청 서

입찰공고번호	제 호	입 찰 일 시	년 월 일
일 찰 건 명	지하 1층 리모델링 시공		

본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 본교가 정한 공사(물품구매, 용역)의 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

입찰참가 신청자
상호 또는 명칭 :
주 소 :
대 표 자 성 명 : (인)
전 화 번 호 :
주민(법인)등록번호 :

한국뉴욕주립대학교 귀하

첨 부 서 류

1. 입찰참가 자격을 증명하는 서류사본 1 통.
2. 인감신청서 1통.
3. 기타 공고에 의해 요구하는 서류

* 위의 첨부 서류중 제 1호의 서류는 원본을 제시하시기 바랍니다.

[서식 9]

가 격 입 찰 서

입찰 공고 번호		**입 찰 일 자**	**년 월 일**
입 찰 건 명	**지하 1층 리모델링 시공**		
입 찰 금 액			
완 료 년 원 일			

본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 본교가 정한 공사(물품구매, 용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 가격입찰서를 제출합니다.

첨부: 세부예산 산출 내역 1부.

입찰참가 신청자

상호 또는 명칭 : 전화번호 :

주 소 : 담 당 자 :

대 표 자 성 명 : (인) 담당자 연락처:

주민(법인)등록번호 :

한국뉴욕주립대학교 귀하

[서식 10]

개인정보(고유식별정보) 수집 · 이용 동의서

한국뉴욕주립대학교에서는 정보주체와 입찰, 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크하고 서명하여 주시기 바랍니다.

관련근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집,이용)

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
대표자의 성명, 생년월일	대표자의 입찰참가자격 및 계약체결 시 참가자격에 관한 확인 절차	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지
입찰 등록 대리인의 성명, 생년월일	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약 체결의 경우 정당한 대리권을 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지
연락처, 이메일 주소	입찰 또는 계약에 관한 사항 통보 (이메일, 휴대전화 문자메시지 통보)	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지

○ 대표자의 입찰참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의(대표자 입찰 참가)

□ 동의함 □ 동의하지 않음 □ 해당사항 없음

*** 입찰 대리인을 지정한 경우, 해당사항 없음으로 처리**

○ 입찰 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의(대리인 입찰 참가)

□ 동의함 □ 동의하지 않음 □ 해당사항 없음

*** 대표자가 입찰 등록을 하는 경우, 해당사항 없음으로 처리**

○ 대표자의 개인정보 일부가 제출서류에 포함되어 있는 경우 개인정보 수집 및 이용 동의

□ 동의함 □ 동의하지 않음 □ 해당사항 없음

*** 동의하지 않거나 해당사항 없음으로 처리시, 입찰 참가 불가**

위 관련근거에 의거『개인정보(고유식별정보)의 수집·이용 동의서』내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 본인(대표 및 대리인)의 개인정보(고유식별정보)를 위와 같이 수집 • 이용 하는데 동의합니다.

20 년 월 일

대표자 : (인) / 입찰등록자 : (서명)

한국뉴욕주립대학교 귀중

[서식 11]

참여인력 보유현황 (총괄표)

연번	분야	성명	생년월일	관련업무 경력기간	해당업체 근무경력	자격사항	과업참여 분 야

1. 본 과업 관련 주요경력만 기재할 것
2. 참여인력은 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것